

COME SCARICARE LE ESENZIONI PER REDDITO

Dopo aver effettuato **copia di tutti gli archivi**, operare come indicato di seguito aprendo il modulo di integrazione CGM STS:

1. Fare clic sul pulsante **Elenco esenti per reddito**
2. Fare clic sul pulsante per ottenere l'elenco dei pazienti che hanno, nei registri del MEF, una esenzione per reddito.

La procedura potrebbe durare alcuni minuti in relazione alla connessione internet utilizzata, numero pazienti in archivio, numero di utenti connessi sul server di SOGEI per realizzare la medesima operazione.

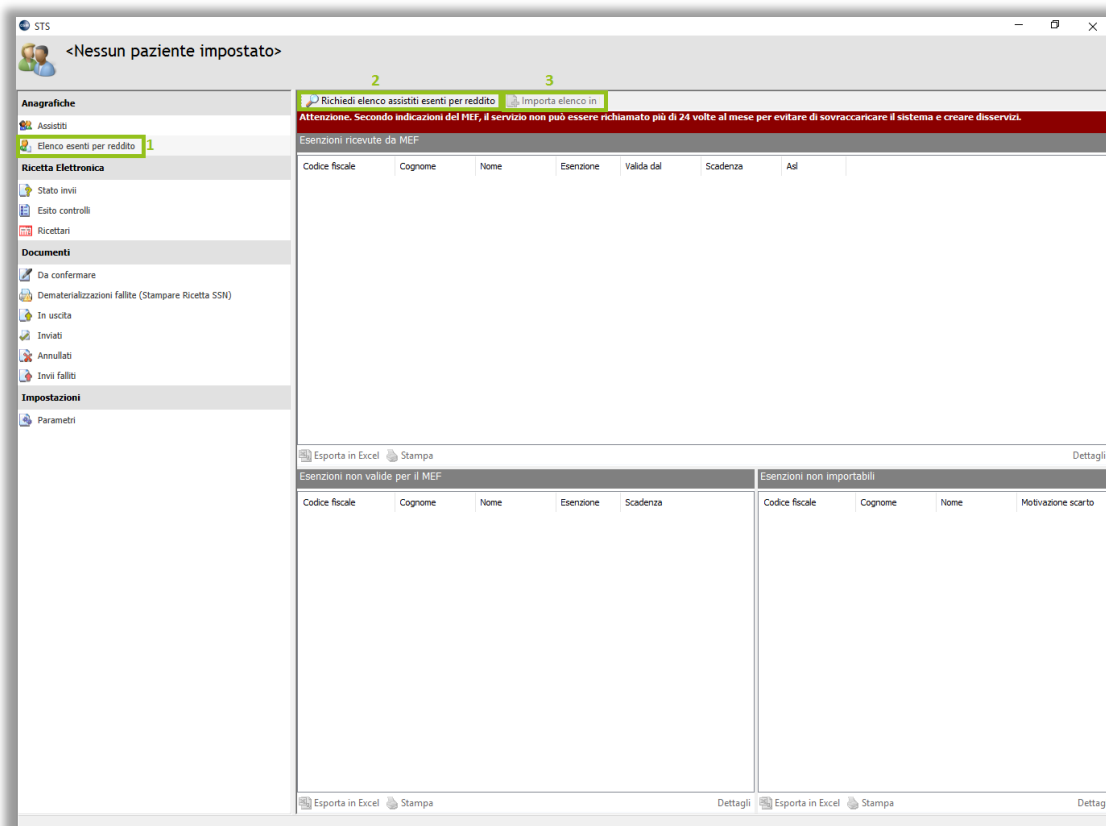
Verificare le informazioni riportate considerando che:

- o nella parte **Esenzioni ricevute dal MEF** vi sarà l'elenco di tutti i pazienti che il MEF segnala come titolari di una esenzione per reddito;
- o nella parte **Esenzioni non valide per il MEF** vi sarà l'elenco di tutti i pazienti che hanno un'esenzione per reddito ma che non risulta negli archivi del MEF.
- o nella parte **Esenzioni non importate** vi sarà l'elenco di tutti i pazienti che il MEF segnala come titolari di una esenzione per reddito ma la cui anagrafica non è presente nel suo gestionale. La verifica della presenza dell'anagrafica viene effettuata tramite il codice fiscale.

Tutti gli elenchi sono esportabili in formato Excel (csv) attraverso il pulsante **Esporta in Excel** affinché si possano effettuare verifiche negli archivi, ad esempio verificare la correttezza dei codici fiscali.

3. Una volta completate le verifiche è possibile importare le esenzioni per reddito nel **gestionale di cartella clinica** facendo clic su **Importa elenco**

I tre principali passaggi da eseguire all'interno del modulo d'integrazione regionale sono evidenziati nell'immagine seguente.



Al termine dell'elaborazione verrà mostrata una finestra di sintesi con le modifiche apportate. È possibile visualizzare il dettaglio facendo clic su **+Dettaglio**.