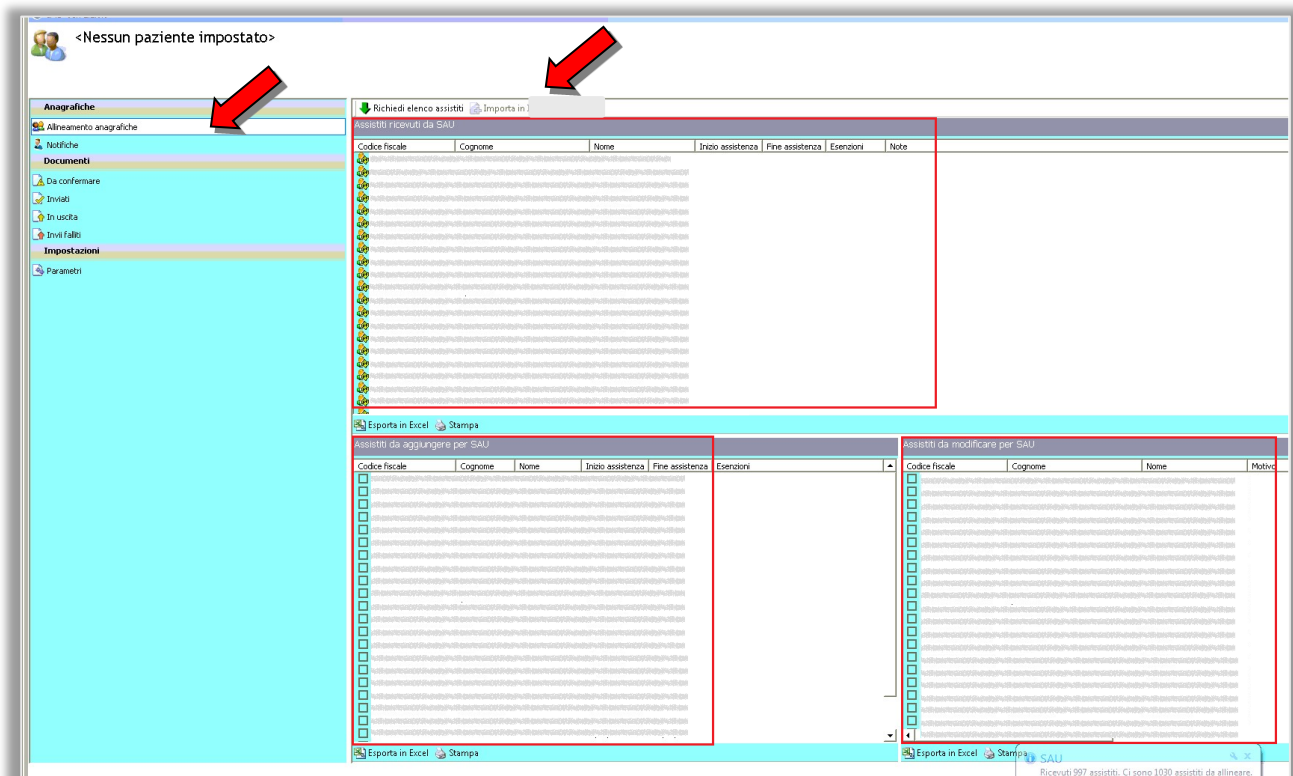




- Nel riquadro superiore Assistiti ricevuti da SAU verranno riportati tutti gli assistiti che all'anagrafe regionale risultano associati al medico. In verde verranno evidenziati gli assistiti già presenti nel gestionale, mentre in nero quelli non presenti o da modificare.
- Nel riquadro in basso a sinistra Assistiti da aggiungere per SAU verranno riportati gli assistiti riconosciuti all'anagrafe regionale iscritti al medico ma la cui scheda anagrafica non è presente nel gestionale di cartella clinica (o è presente ma con il codice fiscale errato - e dunque in questo caso occorrerà bonificare la situazione - ). Per aggiungere la cartella clinica dell'assistito nel gestionale di cartella clinica occorre selezionare l'assistito e fare clic sul pulsante *Importa in [nome del gestionale]*. È anche possibile fare clic con il tasto destro del mouse e selezionare la voce *Seleziona tutto* per poi importare tutti gli assistiti contemporaneamente nel gestionale di cartella clinica.
- Nel riquadro in basso a destra Assistiti da modificare per SAU verranno riportati gli assistiti riconosciuti all'anagrafe regionale iscritti al medico e presenti anche nel gestionale di cartella clinica ma con dati anagrafici o di esenzione non coincidenti. E' anche possibile fare clic con il tasto destro del mouse e selezionare la voce *Seleziona tutto* e poi importare tutti gli assistiti contemporaneamente nel gestionale di cartella clinica.



4. Fare clic su OK al termine dell'adeguamento anagrafico.