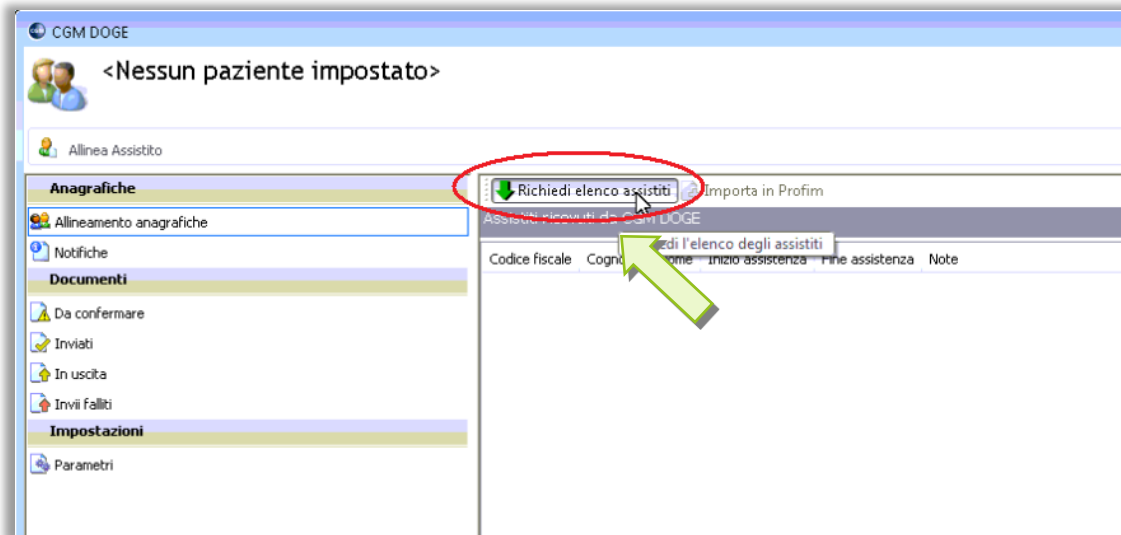
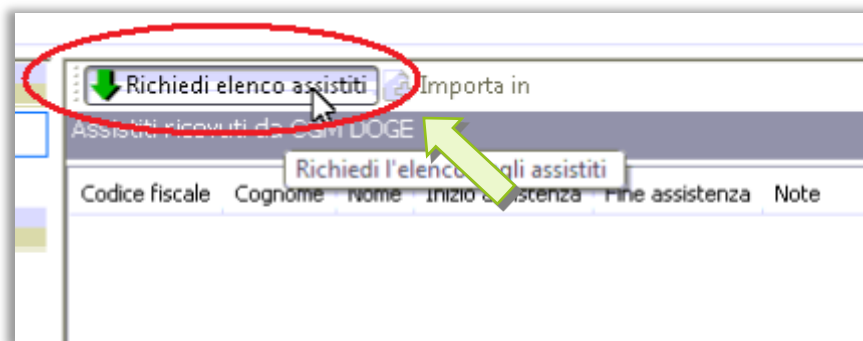


Elenco esenti assistiti

Facendo clic sul pulsante **Richiedi elenco assistiti** è possibile ottenere l'elenco dei pazienti che hanno una esenzione per reddito.



Nella parte **Assistiti ricevuti da CGM DOGE** vi sarà l'elenco di tutti i pazienti che DOGE segnala come titolari di una esenzione per reddito.



Nella parte **Assistiti da aggiungere per CGM DOGE** vi sarà l'elenco di tutti i pazienti che nel gestionale di cartella clinica hanno un'esenzione per reddito ma che non risulta negli archivi DOGE.



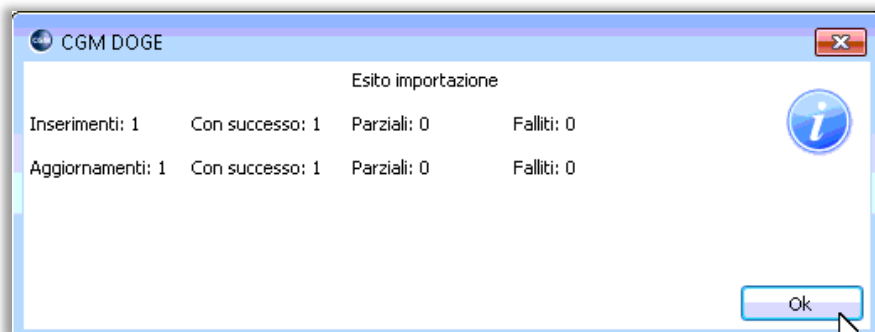
Nella parte **Assistiti da modificare per CGM DOGE** vi sarà l'elenco di tutti i pazienti che DOGE segnala come titolari di una esenzione per reddito ma la cui anagrafica non è presente nel gestionale. La verifica della presenza dell'anagrafica viene effettuata tramite il codice fiscale.



Codice fiscale	Cognome	Nome	Motivo
[blurred]	[blurred]	[blurred]	Indirizzo Domicilio VIA [blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	Indirizzo Domicilio VIA [blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	Indirizzo Domicilio VIA [blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	Indirizzo Domicilio VIA [blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	Indirizzo Domicilio VIA [blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	Indirizzo Domicilio VIA [blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	Indirizzo Domicilio VIA [blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	Indirizzo Domicilio VIA [blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	Indirizzo Domicilio VIA [blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	Indirizzo Domicilio VIA [blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	Indirizzo Domicilio VIA [blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	Indirizzo Domicilio VIA [blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	Indirizzo Domicilio VIA [blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	Indirizzo Domicilio VIA [blurred]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	Indirizzo Domicilio VIA [blurred]

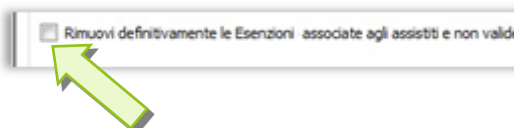
Tutti gli elenchi sono esportabili in formato Excel (csv) attraverso il pulsante **Esporta in Excel** affinché si possano effettuare verifiche negli archivi, ad esempio verificare la correttezza dei codici fiscali.

Una volta completate le verifiche è possibile importare le esenzioni per reddito nel gestionale facendo clic su **Importa elenco in [nome del gestionale]**. Al termine dell'elaborazione verrà mostrata una sintesi delle modifiche apportate.



E' possibile visualizzare chiudere il messaggio facendo clic su OK.

Nella sezione Parametri - Esenzioni è possibile attivare il flag **Rimuovi definitivamente le Esenzioni associate agli assistiti e non valide**.



Se si effettua l'importazione delle esenzioni dopo aver attivato tale flag, le esenzioni per reddito presenti nelle schede dei pazienti nel gestionale che non hanno corrispondenza negli elenchi DOGE vengono eliminate.

Attenzione: Trattasi di operazione irreversibile. Dunque si consiglia di eseguire prima un backup degli archivi.
